



Huishoudelijk reglement 2021.1

In dit huishoudelijk reglement informeren wij u over de gang van zaken omtrent Tubbie Kinderopvang. Tubbie Kinderopvang is opgezet als een kleinschalig kinderdagverblijf in de leeftijdscategorie van 0 tot 4 jaar. Dit reglement bevat regels voor zowel ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers welke wij hanteren op ons kinderdagverblijf. Dit zorgt voor duidelijkheid en een goede samenwerking. Wanneer een nieuw huishoudelijk reglement ingaat, komt de oudere versie te vervallen.

Openingstijden

Tubbie Kinderopvang is van maandag t/m vrijdag geopend vanaf 7.00 uur tot 17.30 uur. Dit houdt in dat de kinderen vanaf 7 uur gebracht kunnen worden. Voor die tijd zullen de pedagogisch medewerkers wel aanwezig zijn, maar zijn ze bezig met de voorbereidingen van de dag. We vragen u daarnaast rekening te houden met de sluittijd van 17:30 uur. Let er op dat u uw kindje voor de sluittijd van de opvang heeft opgehaald.

Sluitingsdagen

Tubbie is gesloten op alle nationale feestdagen, te weten: nieuwjaarsdag, Pasen, koningsdag, 1x in de 5 jaar op 5 mei, Hemelvaartsdag, Pinksteren en eerste en tweede kerstdag. Op 24 en 31 December sluiten wij om 16.30 uur. Deze sluitingsdagen zijn meegenomen in het uurtarief dat de ouders betalen. Om die reden is het inhalen van feestdagen niet mogelijk.

Brengen en halen

Kinderen kunnen tussen 7.00 uur en 9.00 uur gebracht worden en tussen 15:30 en 17:30 uur opgehaald worden. In geval van een doktersafspraak/consultatiebureau-afspraak e.d. kan er een uitzondering gemaakt worden op deze uiterlijke breng- of haaltijd. Wij verzoeken u om dit vooraf aan te geven bij de pedagogisch medewerkers, zodat ze hier rekening mee kunnen houden. Wanneer een kind ziek is of om een andere reden niet naar Tubbie komt dient u dit voor 9 uur via KOVnet aan ons door te geven.

Indien het kind wordt gebracht of opgehaald door iemand anders dan de ouders/verzorgers, dient dit van tevoren gemeld te worden. Deze persoon dient ouder te zijn dan 16 jaar en wij moeten deze persoon kunnen herkennen doordat wij bijvoorbeeld beschikken over een foto van deze persoon. Kinderen worden niet meegegeven, wanneer wij hier niet van op de hoogte zijn.

Bij een situatie van overmacht, waardoor het kind plotseling niet op tijd door de ouder/verzorger kan worden opgehaald, is de ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor het regelen van iemand anders die het kind kan halen. Dit moet op tijd aan de leidsters worden doorgegeven. Er kunnen extra kosten in rekening gebracht worden wanneer het kind te laat wordt opgehaald.

Wanneer u uw kind brengt of haalt, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind tot u weggaat. Pedagogisch medewerkers kunnen wel corrigerend optreden. De overdracht van de kinderen vindt plaats in de hal, u betreedt de groepsruimte niet. Ouders/verzorgers dienen hier te wachten terwijl hun kindje door de leidsters wordt gehaald. Laat geen tassen op de grond staan waar kinderen bij kunnen. Dit in verband met veiligheid. Kinderen zouden eventueel medicijnen of sigaretten uit de tas kunnen pakken.

Houd rekening met het feit dat buiten het hek van het kinderdagverblijf de kinderen de straat op kunnen rennen. Sluit daarom altijd het hek bij aankomst en vertrek. Bij binnenkomst of vertrek dient u tevens de buitendeur te sluiten maar let er op dat er kinderen achter kunnen staan in verband met gevaar voor botsing of beknelling.

Plaatsing

Plaatsing kan alléén voor hele dagen. Het bieden van een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving, waarbij het kind ervan op aan kan dat bepaalde speelkameraatjes er zullen zijn vraagt continuïteit in de groepssamenstelling en een regelmatige aanwezigheid van de kinderen. Voor Tubbie geldt daarom dat kinderen minimaal 1 hele dag per week geplaatst moeten worden.

Wenperiode

Ongeveer drie weken voor de plaatsing wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers om een afspraak te maken voor een wenmoment. Zo kunnen wij kennis maken met de ouders en het kind. Er wordt gesproken over de eet- en slaapgewoonten, bijzonderheden van het kind en het dagritme. Wij plannen altijd één wendag in, het liefst in de week voorafgaand aan de plaatsing en op de dagen dat het kind daadwerkelijk komt. Mocht het nodig zijn dan bespreekt de pedagogisch medewerker met de ouders/verzorgers of een tweede wendag wenselijk is. Tijdens de wendag vragen wij u om een intakeformulier in te vullen. Daarnaast vragen wij u om foto's te sturen van alle personen die uw kindje kunnen halen of brengen.

Ruilen van dagen

Het is mogelijk om via KOVnet een ruildag aan te vragen. Dit moet minimaal een week van te voren gebeuren en kan alleen worden goed gekeurd mits de groepssamenstelling en groepsgrootte dit toelaat. Uw ruildag is pas definitief als uw aanvraag door ons is goedgekeurd.

Ruilen is niet toegestaan in de volgende situaties:

- bij ziekte van het kind,
- bij feestdagen en incidentele sluitingsdagen

Extra opvangdagen

Het is mogelijk om incidenteel een extra opvangdag af te nemen. Dit kan van tevoren aangevraagd worden via KOVnet. De groepsgrootte en groepssamenstelling moet dit toelaten. De kosten voor een extra dag worden gefactureerd. Mocht u structureel een extra dag willen afnemen dan kunt u dit aanvragen door een mail te sturen naar gabrielle@tubbie-kinderopvang.nl.

Opzegging en/of vermindering van dagen

Opvangdagen of de gehele opvangplaats kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, wordt de plaatsing automatisch gestopt. Mocht u de opvang willen wijzigen of beëindigen, stuur dan een mail naar info@tubbie-kinderopvang.nl.

Ziekte

Een ziek kind kan niet naar het kinderdagverblijf komen, omdat het meer aandacht nodig heeft dan een gezond kind. Op een groep met kinderen is het onmogelijk om deze extra zorg te geven. Het is ook niet toegestaan een kind

naar de opvang te brengen dat een zetpil toegediend heeft gekregen om de koorts te doen verlagen.

Onder ziek zijn verstaan wij:

- Een kind voelt zich niet lekker, d.w.z. is huilerig, hangerig, heeft pijn, geeft over ed.
- Heeft een temperatuur van 38 graden of hoger.
- Het kind heeft een besmettelijke aandoening, bv waterpokken, krentenbaard, ontstoken ogen en diarree.

De pedagogisch medewerkers op de groep zullen op het moment van ziekte bepalen of het kind al dan niet kan blijven. Ouders worden in elk geval op de hoogte gebracht en worden eventueel gevraagd het kind te komen halen.

Mochten de medewerkers besluiten dat het kind opgehaald moet worden dan worden ouders daarvan op de hoogte gesteld door te bellen of te whatsappen. Ouders moeten binnen 15 minuten bereikbaar zijn. Wanneer de medewerkers geen contact kunnen krijgen wordt de persoon gebeld die als nood aangegeven is. Een ziek kind moet binnen een half uur opgehaald kunnen worden van de kinderopvang. Kunt u dit niet zelf zijn dan dient u zelf iemand anders te sturen. Voor meer informatie over het ziektebeleid zie het gezondheidsbeleid van Tubbie.

Medicijnen

Als een kind tijdens het verblijf bij Tubbie medicijnen toegediend moet krijgen door een leidster, is de ouder/verzorger verplicht een medicijnformulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Of medicijnen wel of niet gegeven kunnen worden, gebeurt in overleg met de pedagogisch medewerkers en eventueel directie. De pedagogisch medewerkers mogen in géén geval paracetamol/zetpil toedienen.

Inentingen

Alle kinderen bij Tubbie moeten ingeënt zijn. Wij kunnen hiervan een kopie vragen.

Gegevens van ouders/verzorgers

De ouder/verzorger dient de leidsters en directie op de hoogte te stellen van veranderingen in woon of werkadres, telefoonnummer en emailadres.

Als zich een ingrijpende verandering in de gezinssituatie voordoet is het, voor een goed begrip van de leefomgeving van het kind, belangrijk dat in ieder geval een vaste leidster van het kinderdagverblijf hiervan op de hoogte wordt gebracht.

Verzekering en aansprakelijkheid

Tubbie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de kinderen.

Tubbie heeft een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering.

Indien een personeelslid in opdracht van een ouder/verzorger gebruik maakt van een eigendom van de ouder/verzorger (b.v. een fototoestel) dan is het

kinderdagverblijf niet aansprakelijk voor eventuele schade of vermissing die tijdens dit gebruik aan dit eigendom kan optreden.

Eigen spullen van de kinderen

De eigen meegenomen spullen van de kinderen worden direct opgeborgen op de daarvoor bestemde plaatsen.

- de jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok
- de schoenen worden geplaatst bij het juiste naamkaartje
- knuffels, doekjes, spenen ed. worden in het persoonlijke mandje van het kind gelegd
- reservekleertjes worden in het persoonlijke mandje van het kind geplaatst, de ouder/verzorger dient zelf zorg te dragen voor passende en voldoende reservekleding, aangepast aan het seizoen.
- bij Tubbie is voldoende speelgoed aanwezig. Om vermissing/beschadiging te voorkomen verzoeken wij u om geen eigen speelgoed mee te nemen.

Eigendommen van kinderen (jas, muts, schoenen, flesjes ed.) moeten zijn voorzien van een naam. Wanneer dit door ouders niet is gedaan kan het gebeuren dat kleding van kinderen door elkaar wordt gehaald. Op de groep mogen de kinderen pantoffels of sloffen dragen.

Toestemmingsverklaringen

Bij plaatsing wordt de ouder/verzorger verzocht een toestemmingsverklaring te tekenen voor o.a:

- Buikslapen of andere speciale manieren van slapen
- Omhouden van sieraden
- Uitstapjes buiten het terrein
- Voor het maken van foto of videobeelden (ouderavond, website ect)
- dragen van elastiekjes in bed

Communicatie met de pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers hebben een telefoon op de groep waarmee zij kunnen bellen en whatsappen. In noodgevallen kunt u bellen naar de groepstelefoon. In alle overige gevallen kunt u een whatsappje berichtje sturen. De medewerkers zullen u in ieder geval 1 keer per dag een update geven over uw kindje. Ook maken zij (indien u hier toestemming voor geeft) foto's van uw kindje. Tijdens de wenperiode proberen de medewerkers u meer updates te geven van uw kindje, omdat wij begrijpen dat dit een spannende periode kan zijn voor u als ouder/verzorger.

Eten en drinken

Het kinderdagverblijf zorgt voor de broodmaaltijd, fruit, groenten, tussendoortjes zoals bijv. crackers/soepstengel etc. en flesvoeding (Nutrilon 1 en 2). Daarnaast bieden wij gedurende de dag voldoende water aan. Mocht uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mogen dan dient u dit aan te geven in KOVnet, onder het kopje allergieën en bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Wij hebben een gezond voedingsbeleid. Dit betekent dat wij onder andere letten op de hoeveelheid suikers, zout en voedingsstoffen die een product bevat. Mocht u meer informatie willen over dit beleid dat kunt u dit vinden op onze website en op onze locaties.

Bij Tubbie hebben wij 4 voedingsmomenten per dag. De tijden waarop de kinderen eten krijgen zijn 9.30 uur, 11.30 uur, 15.00 uur en 16.00 uur. In de

namiddag is er een extra drinkmoment om 17.00 uur. Let op: uw kind dient thuis ontbeten te hebben.

Het is niet toegestaan om eigen voedsel mee te geven naar het kinderdagverblijf. Mocht uw kind bepaalde allergieën hebben, halal eten, vegetarisch zijn of zijn er andere redenen dat u uw kind andere voeding wil geven, bespreek dit dan met de pedagogisch medewerkers. Zij kunnen dan kijken of uw wensen binnen het beleid vallen en met u bespreken welke alternatieven wij kunnen bieden.

Wanneer uw kind speciale flesvoeding nodig heeft zoals bijvoorbeeld een ander merk dan Nutrilon, Nutrilon Omneo of Pepti dan mag u deze wel zelf meegeven. Deze persoonlijke voeding dient van naam te zijn voorzien. Flesvoeding voor een baby mag niet kant en klaar worden meegegeven i.v.m. bacteriën.

Voor de moeder is er de gelegenheid om borstvoeding te geven. Belangrijk hierbij is wel dat zij altijd bereikbaar is en op vraag van het kind kan komen voeden. Afgekolfd borstvoeding moet in bevroren toestand, voorzien van naam en datum, meegegeven worden of in een koeltasje worden meegebracht.

Wanneer borstvoeding niet is ingevroren wordt de borstvoeding aan het eind van de dag weggegooid.

Meer informatie omtrent voeding kunt u vinden in ons voedingsbeleid. U kunt deze vinden op onze website en op onze locaties.

Verschoonmomenten

De pedagogisch medewerkers verschonen de kinderen op zes vaste momenten. Mocht een kindje tussendoor gepoept hebben dan verschonen wij het kindje extra. Bij Tubbie gebruiken wij Kruidvat luiers en Kruidvat sensitive billendoekjes. Mocht uw kindje hier niet goed op reageren dan zullen de pedagogisch medewerkers met u bespreken of u zelf luiers of doekjes meeneemt. Mocht dit het geval zijn dan bewaren wij de luiers en doekjes in zijn/haar eigen mandje. Mocht het kindje ondanks dit toch nog rode billen krijgen, dan zullen we samen met u als ouder bepalen welke crème gebruikt kan worden. Bij Tubbie hebben wij sudocrème, maar u kunt ook eigen crème meegeven. Ook hierbij vragen wij u om de naam van het kind op de verpakking te schrijven.

Het kan een keer voorkomen dat uw kindje bij Tubbie doorlekt. Om die reden vragen wij ouders altijd een extra setje kleding mee te brengen. U kunt dit extra setje bij Tubbie laten in het eigen bakje van uw kind. Mocht uw kindje doorlekken dan spoelen wij de kleren af onder de kraan en dan krijgt u deze vervolgens in een plastic tasje mee naar huis.

Vies worden

Zowel binnen als buiten hebben we genoeg ruimte en activiteiten voor de kinderen waar ze uren plezier mee kunnen hebben. Buiten hebben we een eigen grasveldje en speeltuintje waar de kinderen kunnen spelen, wat een goede kans biedt voor de kinderen om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen. Dit betekent ook dat kinderen tijdens hun verblijf bij Tubbie vies kunnen worden. Wij verzoeken u vriendelijk om hiermee rekening te houden.

Ongevallen

Helaas kan een ongelukje wel eens gebeuren. Mocht uw kindje vallen of zich stoten dan wordt u hier als ouder van op de hoogte gesteld. Wij sturen een whatsappje als het kindje gevallen is of zich gestoten heeft, maar verder geen

verwonding (een bult of schram) heeft. Mocht uw kind zich wel hebben bezeerd dan bellen wij u. Ook wanneer uw kindje hard gevallen is, maar er geen letsel te zien is, zullen wij u bellen. U kunt dan samen met de pedagogisch medewerkers bespreken welke acties er nodig zijn. Het is daarom belangrijk dat in ieder geval één van de ouders op de opvangdagen telefonisch bereikbaar is.

Vervoer van kinderen tijdens uitstapjes

Het vervoeren van kinderen gebeurt uitsluitend lopend, eventueel met bolderkar, kinder- of wandelwagen. Ouders dienen hiervoor een verklaring afgegeven te hebben. De groep mag niet te groot zijn en er moeten voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, waarvan minimaal 1 vaste leidster. Aan een bolderkar, kinder- of wandelwagen, mogen maximaal 2 kinderen vasthouden. Verder mag iedere leidster/stagiaire maximaal 2 kinderen aan de hand. De vaste leidster loopt achteraan om overzicht te houden. Bij een wandeling of uitstapje wordt altijd een mobiele telefoon meegenomen. Vervoer van kinderen per auto, bus of fiets mag uitsluitend met directe toestemming van de ouder/verzorger in een goedgekeurd auto/fietsstoeltje. Enige uitzondering hierop is bij noodgevallen per auto (in goedgekeurd autostoeltje) naar de eerste hulp.

Facturen

De betaling geschiet maandelijks vooruit via automatisch incasso. Mocht de automatisch incasso niet gelukt zijn, dan dient de ouder/verzorger zelf het bedrag zo spoedig mogelijk over te maken. De uiterste datum hiervoor is voor de 1^e van de nieuwe maand. De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor de betaling en dient wijzigingen op tijd door te geven aan de directie en/of de belastingdienst. Wanneer de betaling uitblijft, wordt er een herinnering gestuurd. Wanneer de betaling daarna alsnog uitblijft, heeft Tubbie het recht de opvang per direct te stoppen en een incassobureau in te schakelen. De opzegtermijn van 1 maand, dient gewoon betaald te worden.

Wanneer de ouder/verzorger in gebreke blijft met de betalingen, is Tubbie niet verplicht een jaaropgaaf toe te sturen.

Kinderwagens en maxicosi's

Kinderwagens en maxicosi's kunnen niet achtergelaten worden op het kinderdagverblijf. Er is bij ons te weinig plek om deze te bewaren.

Videobewaking

Tubbie maakt gebruik van videobewaking. Met het ondertekenen van het contract verklaart ouder/verzorger hiervan op de hoogte te zijn.

Studiedagen

Tubbie behoudt het recht om studiedagen in te plannen. Mocht dit het geval zijn dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Weigering van kinderen/ouders bij Tubbie

De directie van Tubbie kan op grond van 1, of combinatie van een aantal, van de onderstaande criteria, besluiten de plaatsingsovereenkomst op te zeggen:

- indien een kind zodanig geestelijk en/of lichamelijk gehandicapt is, dat meer aandacht en zorg nodig is dan op basis van de pedagogisch medewerker-kind-ratio geboden kan worden
- indien een kind sociaal-emotionele problemen of een psychische stoornis heeft, waardoor het meer aandacht en zorg nodig heeft dan op basis van de pedagogisch medewerker-kind-ratio geboden kan worden.

Motivatie: Tubbie moet adequate zorg voor ieder kind in de opvang kunnen garanderen.

- Ze naar het oordeel van Tubbie beter door een andere organisatie of instantie kunnen worden opgevangen.
- Indien de ouder/verzorger zich structureel misdraagt t.o.v. het personeel, de directie en/of andere ouders/verzorgers en/of aanwezige kinderen.

Motivatie: Tubbie stelt zich ten doel werknemers, ouders/verzorgers kinderen en andere gebruikers van haar vestiging te beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie, discriminatie en geweld, zowel verbaal als fysiek.

- indien de ouder/verzorger zijn kind(eren) ophaalt onder invloed van verdovende middelen (alcohol en/of drugs).
- Indien de persoon die door de ouder/verzorger gemachtigd is het kind op te halen, onder invloed is van verdovende middelen (alcohol en/of drugs).

Motivatie: Tubbie gaat ervan uit dat bij het overdragen van het kind aan de ouder/verzorger zorgvuldig gehandeld moet worden wat betreft de veiligheid van het kind en een goede overdracht van informatie over het kind.

- indien de ouder/verzorger zich structureel niet houdt aan de bepalingen uit het huishoudelijk reglement.
- Indien de ouder/verzorger de betalingsverplichting niet nakomt en niet reageert op betalingsherinneringen.

Vragen of opmerkingen over de opvang van uw kind

Mocht u wensen of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. In eerste instantie kunt u uw vraag of opmerking bij de pedagogisch medewerkers neerleggen. Zij zullen dan kijken of zij dit samen met u gelijk kunnen oplossen of dat zij dit bespreken met de leidinggevende. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u altijd in gesprek gaan met de leidinggevende.

Is er na het gesprek met de leidinggevende nog steeds geen juiste oplossing gevonden, dan kunt u contact opnemen via 010-2613260 of een mail sturen naar astara@tubbie-kinderopvang.nl.